

In der Bildungsverordnung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person - insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation - festhält, benotet und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

Lehrbetrieb:	
Lernende Person:	
Lehrberuf:	
Verantwortlich für die Ausbildungsperiode:	

Semester 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. (mit X kennzeichnen)

Beurteilung (Punkte)

6 = sehr gut	3 = ungenügend (Fördermassnahmen nötig)
5 = gut	2 = schwach (besondere Massnahmen nötig)
4 = genügend	1 = schlecht (dringende Massnahmen nötig)

Die folgenden Kompetenzen (Punkt 1-4) sind im Abschnitt 2 der Bildungsverordnung aufgeführt

1. Fachkompetenz

	Punkte	Begründung + Ergänzungen	Faktor	Summe (Punkte x Faktor)
1.1 Ausbildungsstand Gesamtbeurteilung gemäss den im Bildungsplan aufgeführten Bildungszielen	<input type="text"/>		5	
1.2 Arbeitsqualität Genauigkeit / Sorgfalt	<input type="text"/>		5	
1.3 Arbeitsmenge, Arbeitstempo Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten	<input type="text"/>		5	
1.4 Umsetzung der Berufskennnisse Verbindung von Theorie und Praxis	<input type="text"/>		5	

2. Methodenkompetenz

2.1 Arbeitstechnik Arbeitsplatzgestaltung / Einsatz der Mittel / Reflexion der Aufträge / Rückfragen	<input type="text"/>		1	
2.2 Vernetztes Denken und Handeln Verstehen und Nachvollziehen von Arbeitsabläufen und -prozessen / Eigene Beiträge Verbesserungsvorschläge	<input type="text"/>		1	
2.3 Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen Ökologisches Verhalten / Materialverbrauch / Entsorgung / Sorgfalt / Pflege der Einrichtungen	<input type="text"/>		1	
2.4 Lern- und Arbeitsstrategie Bewusste Steuerung der eigenen Lernprozesse / Prozesse und Sachverhalte erklären und präsentieren	<input type="text"/>		1	

Beurteilung (Note)

6 = sehr gut
5 = gut
4 = genügend

3 = ungenügend (Fördermassnahmen nötig)
2 = schwach (besondere Massnahmen nötig)
1 = schlecht (dringende Massnahmen nötig)

3. Sozialkompetenz

	Punkte	Begründung + Ergänzungen	Faktor	Summe (Punkte x Faktor)
3.1 Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit Beitrag zum Betriebsklima / Ehrlichkeit / Umgang mit Kritik	<input type="text"/>		1	
3.2 Zusammenarbeit Verständnis für andere / Sich in andere einfühlen (Empathie)	<input type="text"/>		1	
3.3 Information und Kommunikation Sich verständlich ausdrücken / Berücksichtigen der Sichtweise anderer / Informationsprozesse kennen und entsprechend handeln	<input type="text"/>		1	
3.4 Kundenorientiertes Handeln Umgang mit Kunden / Kundenbedürfnisse erfassen / Hilfsbereitschaft / Freundlichkeit	<input type="text"/>		1	

4. Selbstkompetenz

4.1 Selbständigkeit, eigenverantwortliches Handeln Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Eigene Beiträge leisten	<input type="text"/>		1	
4.2 Zuverlässigkeit, Belastbarkeit Pünktlichkeit / Termineinhaltung / Durchhaltewillen	<input type="text"/>		1	
4.3 Umgangsformen Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten / Freundlichkeit / Äussere Erscheinung	<input type="text"/>		1	
4.4 Motivation Einstellung zum Beruf / Begeisterungsfähigkeit / Lernbereitschaft	<input type="text"/>		1	

5. Lerndokumentation

5.1 Sachliche Richtigkeit, Vollständigkeit	<input type="text"/>		2	
5.2 Sauberkeit, Darstellung, Übersichtlichkeit	<input type="text"/>		1	

6. Erfahrungsnote Betrieb

$Note = \frac{\text{erreichte Punktzahl}}{210} * 6$	Erreichte Punktzahl (max. 210 Punkte)	
	Note ungerundet	
	Semesternote (auf halbe Note gerundet)	

7. Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person

7.1 Hat der Berufsbildner die Ausbildungsziele aus dem Bildungsplan in diesem Semester mit Ihnen persönlich besprochen. ja nein (mit X kennzeichnen)

7.2 Betriebliche Ausbildung sehr gut gut genügend ungenügend schwach schlecht

Wie ist die Ausbildung im Betrieb?

Wie werde ich instruiert von meinen Ausbildern oder Vorgesetzten?

Wie ist das Betriebsklima?

Wie werde ich persönlich gefördert?

Begründungen und Ergänzungen

7.3 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner

Wie ist die Betreuung durch meinen Berufsbildner?

Begründungen und Ergänzungen

8. Ziele für das nächste Semester

(Für jede Bewertung zwischen 1 und 3 Punkten muss jeweils ein Ziel vereinbart werden. Für Bewertungen mit 4 - 6 Punkten sind Zielvereinbarungen freiwillig.)

9. Diverses

10. Datum / Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am besprochen.

Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin / des verantwortlichen Berufsbildners:

Unterschrift der lernenden Person:

Visum der gesetzlichen Vertreterin / des gesetzlichen Vertreters:

Datum:

Unterschrift: